

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
এপিএ শাখা

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)-এর কর্মপরিকল্পনার ফিডব্যাক জুমসভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: রাশিদুল ইসলাম,
অতিরিক্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময় : ২৫/০৫/২০২১ (মঙ্গলবার) ১১.৩০ মি:।
সভার স্থান : জুম প্ল্যাটফর্ম।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-‘ক’।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব ফারহানা হক, উপসচিব-কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

আলোচনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব ফারহানা হক, উপসচিব-এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের পরিবীক্ষন ছক মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করেন। তিনি অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থাগুলোর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর কর্মপরিকল্পনার ছক পৃথকভাবে পর্যালোচনা করেন।

পর্যালোচনান্তে এই বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিম্নলিখিত বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয় :

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার নাম	প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
০১।	সমবায় অধিদপ্তর	১৭/০৫/২০২১ খ্রিঃ	<p>* সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন : সম্পাদনের তারিখ সঠিক হয়নি। প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে তারিখ হবে।</p> <p>* সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ০৭/০৬/২০২১, ০৭/১০/২০২১, ০৭/০১/২০২২, ০৭/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান : ০৬/০৬/২০২১, ০৪/১০/২০২১, ০৪/০১/২০২২, ০৪/০৪/২০২২।</p> <p>*সূচক নং- ৩.৪ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন:</p>

০২।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	১৭/০৫/২০২১ খ্রিঃ	<p>* সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ০৭/০৬/২০২১, ০৭/১০/২০২১, ০৭/০১/২০২২, ০৭/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং- ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান: ০৬/০৬/২০২১, ০৪/১০/২০২১, ০৪/০১/২০২২, ০৪/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-(২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন): এবিভাগ থেকে ২.২ এর জন্য যে ছক দেওয়া হয়েছে, সেই ছক পূরণ করে স্বাক্ষর ও সীল দিয়ে আলাদা সংযুক্তি দিতে হবে। লক্ষ্যমাত্রার ঘরে কয়টি প্রকল্প এবং কয়টি PSC ও কয়টি PIC সভা হবে তা পূরণ করতে হবে এবং সে মোতাবেক কোয়ার্টারলি বাস্তবায়নের ঘর পূরণ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা: এ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছক মোতাবেক পূরণ করে সংযোজনী হিসাব কর্ম পরিকল্পনার সাথে সংযুক্ত করতে হবে।</p>
০৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, (বার্ড) কুমিল্লা।		<p>*সূচক নং- ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: ১ম কোয়ার্টারে ১০০% হবে।</p> <p>*সূচক নং- ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা: কমপক্ষে ৩টি সভা হবে।</p> <p>*সূচক নং- ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন: লক্ষ্যমাত্রার ঘরে ২টি (৬০ জন) হবে। বাস্তবায়ন অগ্রগতির ঘরে ১টি (৩০ জন), ১টি (৩০ জন) হবে। সূচক নং-১.৩ এর ঘরে যা লেখা হয়েছে তা সংশোধন করে সূচক নং-১.৪ এর ঘরে লিখতে হবে।</p> <p>* সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন : লক্ষ্যমাত্রার ঘরে তারিখ হবে এবং প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে তারিখ উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ০৭/০৬/২০২১, ০৭/১০/২০২১, ০৭/০১/২০২২, ০৭/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান : ০৬/০৬/২০২১, ০৪/১০/২০২১, ০৪/০১/২০২২, ০৪/০৪/২০২২।</p> <p>*সূচক নং- ৩.৩ বিভাগ, শাখা ইত্যাদির কার্যক্রম ডরান্বিতকরণ এবং সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে অধিনস্ত বিভাগ/শাখা/কার্যক্রম পরিদর্শন: পরিবর্তন করতে হবে।</p>
০৪।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	১৭/০৫/২০২১ খ্রিঃ	<p>* সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন : লক্ষ্যমাত্রার এবং কোয়ার্টারলি বাস্তবায়নের ঘর ছক অনুযায়ী পূরণ করতে হবে। এবিভাগ থেকে ১.৫ প্রেরিত ছকপূরণ করে সংযুক্তি স্বাক্ষর সীলসহ প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও</p>

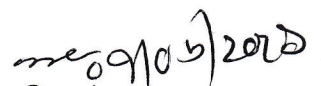
			<p>ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ০৭/০৬/২০২১, ০৭/১০/২০২১, ০৭/০১/২০২২, ০৭/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান : ০৬/০৬/২০২১, ০৪/১০/২০২১, ০৪/০১/২০২২, ০৪/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং- ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ : বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণে ১ম কোয়ার্টারে তারিখ লেখা হয়েছে কিন্তু তারিখ হবে ৪র্থ কোয়ার্টারে।</p> <p>* সূচক নং-(২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন): এবিভাগ থেকে ২.২ এর জন্য যে ছক দেওয়া হয়েছে, সেই ছক পূরণ করে স্বাক্ষর ও সীল দিয়ে আলাদা সংযুক্তি দিতে হবে। লক্ষ্যমাত্রার ঘরে কয়টি প্রকল্প এবং কয়টি PSC ও কয়টি PIC সভা হবে তা পূরণ করতে হবে এবং সে মোতাবেক কোয়ার্টারলি বাস্তবায়নের ঘর পূরণ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা: ৭টি প্রকল্পের মধ্যে ৪টি প্রকল্পের হিসাব পাওয়া গিয়েছে।</p> <p>১) জামালপুরে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী প্রতিষ্ঠাকরণ স্থাপন প্রকল্প (১ম সংশোধিত) সম্পদের হিসাবের তালিকা সঠিক হয়নি।</p> <p>২) কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প সম্পদের হিসাবের তালিকা প্রেরণ করেননি।</p> <p>*সূচক নং- ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা ও দুদকের টোলে ফ্রি নম্বর সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ: পরিবর্তন করা প্রয়োজন</p> <p>* সূচক নং-৩.৫ অফিস কর্মচারীদের উপস্থিতি মূল্যায়ন কার্যক্রমটি পরিবর্তন করা প্রয়োজন :</p>
০৫।	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)।	১৬/০৪/২০২১	<p>*সূচক নং- ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা: কমপক্ষে ৩টি সভা হবে।</p> <p>* সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ০৭/০৬/২০২১, ০৭/১০/২০২১, ০৭/০১/২০২২, ০৭/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান : ০৬/০৬/২০২১, ০৪/১০/২০২১, ০৪/০১/২০২২, ০৪/০৪/২০২২।</p> <p>*সূচক নং- ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন: ছক পূরণ করে প্রেরণ করেনি।</p> <p>*সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা: লক্ষ্যমাত্রা এবং বাস্তবায়নের ঘরপূরণ পূর্বক এবিভাগ থেকে ২.৪ প্রেরিত ছক পূরণ করে স্বাক্ষর</p>

			<p>সীলসহ এবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ৩.১, ৩.২, ৩.৪, ৩.৫ পরিবর্তন করতে হবে।</p>
০৬।	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এস.এফ.ডি.এফ)		<p>* সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ০৭/০৬/২০২১, ০৭/১০/২০২১, ০৭/০১/২০২২, ০৭/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান : ০৬/০৬/২০২১, ০৪/১০/২০২১, ০৪/০১/২০২২, ০৪/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় আদান-প্রদানের সর্বশেষ তথ্য পৌছানো নিশ্চিত করণে SMS পদ্ধতি ব্যবহার ও ভূয়া ঋণ বিতরণ পরিহারে বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে স্বাক্ষরের পাশাপাশি আঞ্জলের ছাপ গ্রহণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ, সূচক নং- ৩.৩ ইচ্ছাকৃত ক্ষুদ্র ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ খেলাপি সদস্যদের বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা ও অন্যান্য আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ, সূচক নং- ৩.৪ প্রধান কার্যালয়ের ১১টি মনিটরিং টিমের মাধ্যমে উপজেলার ঋণ বিনিয়োগ কার্যক্রমের আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিতকরণ। প্রয়োজনে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদনের মাধ্যমে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ সূচক নং- ৩.৫ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণ, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও তদন্তের মাধ্যমে কার্যনির্দেশিকা বহির্ভূত আর্থিক কিংবা যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিত করে দায়ী কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ : একই রকমের কার্যক্রম পরিবর্তনযোগ্য।</p>
০৭।	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পি.ডি.বি.এফ)		<p>* সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন : লক্ষ্যমাত্রার এবং কোয়ার্টারলি বাস্তবায়নের ঘর ছক অনুযায়ীপূরণ করতে হবে। এবিভাগ থেকে ১.৫ প্রেরিত ছকপূরণ করে সংযুক্তি স্বাক্ষর সীলসহ প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ০৭/০৬/২০২১, ০৭/১০/২০২১, ০৭/০১/২০২২, ০৭/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান : ০৬/০৬/২০২১, ০৪/১০/২০২১, ০৪/০১/২০২২, ০৪/০৪/২০২২।</p> <p>*সূচক নং- ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন: বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি কোয়ার্টারে ১০০% হবেনা।</p> <p>*সূচক নং- ৩.১,৩.২,৩.৩: ৩টি কার্যক্রম পরিবর্তন করা প্রয়োজন।</p>

০৮।	মিষ্কভিটা	<p>*সূচক নং- ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: প্রতি কোয়ার্টারে অর্জন থাকবে।</p> <p>* সূচক নং-১.৫, কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন : লক্ষ্যমাত্রার এবং কোয়ার্টারলি বাস্তবায়নের ঘর ছক অনুযায়ী পূরণ করতে হবে। এবিভাগ থেকে ১.৫ প্রেরিত ছকপূরণ করে সংযুক্তি স্বাক্ষর সীলসহ প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ০৭/০৬/২০২১, ০৭/১০/২০২১, ০৭/০১/২০২২, ০৭/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ০৬/০৬/২০২১, ০৪/১০/২০২১, ০৪/০১/২০২২, ০৪/০৪/২০২২।</p> <p>* সূচক নং-২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ: লক্ষ্যমাত্রার ঘরে ২৯ জুলাই ২০২১ হবে এবং বাস্তবায়নের ঘরেও ২৯ জুলাই ২০২১ হবে।</p> <p>* সূচক নং-(২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন): এবিভাগ থেকে ২.২ এর জন্য যে ছক দেওয়া হয়েছে, সেই ছক পূরণ করে স্বাক্ষর ও সীল দিয়ে আলাদা সংযুক্তি দিতে হবে। লক্ষ্যমাত্রার ঘরে কয়টি প্রকল্প এবং কয়টি PSC ও কয়টি PIC সভা হবে তা পূরণ করতে হবে এবং সে মোতাবেক কোয়ার্টারলি বাস্তবায়নের ঘর পূরণ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং-২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন: প্রতি কোয়ার্টারে ১০০% হবে না।</p> <p>*সূচক নং- ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা: লক্ষ্যমাত্রা এবং বাস্তবায়নের ঘরপূরণ পূর্বক এবিভাগ থেকে ২.৪ প্রেরিত ছক পূরণ করে স্বাক্ষর সীলসহ এবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং- ৩.৫ মিষ্ক ইউনিয়নের বিভিন্ন কারখানা/দুপ্প শীতলীকরণ কেন্দ্রের মনিটরিং সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও তা দূরীকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ:</p>
-----	-----------	--

সিদ্ধান্ত: যে সমস্ত সূচক সঠিকভাবে পূরণ করা হয়নি তা পূরণ পূর্বক আগামী তিন কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য দপ্তর/সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।

০২। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মো: রাশিদুল ইসলাম)
 অতিরিক্ত সচিব
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ